

ALLEGATO VI

STATO CIVILE

MODULO STANDARD MULTILINGUE - SUPPORTO PER LA TRADUZIONE

Articolo 7 del regolamento (UE) 2016/1191 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2016, che promuove la libera circolazione dei cittadini semplificando i requisiti per la presentazione di alcuni documenti pubblici nell'Unione europea e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012¹

- Belgio (BE) Bulgaria (BG) Repubblica ceca (CZ)
- Danimarca (DK) Germania (DE)
- Estonia (EE) Irlanda (IE)
- Grecia (EL) Spagna (ES)
- Francia (FR) Croazia (HR)
- Italia (IT) Cipro (CY)
- Lettonia (LV) Lituania (LT)
- Lussemburgo (LU)
- Ungheria (HU) Malta (MT)
- Paesi Bassi (NL) Austria (AT)
- Polonia (PL) Portogallo (PT)
- Romania (RO) Slovenia (SI)
- Slovacchia (SK) Finlandia (FI)
- Svezia (SE) Regno Unito (UK)

AVVISO IMPORTANTE

L'unico scopo del presente modulo standard multilingue è facilitare la traduzione del documento pubblico cui è allegato. Il modulo non deve circolare come documento autonomo tra gli Stati membri.

Il presente modulo rispecchia il contenuto del documento pubblico cui è allegato. Tuttavia, l'autorità a cui è presentato il documento pubblico può esigere, ove ciò sia necessario per il trattamento del documento pubblico, una traduzione o traslitterazione delle informazioni contenute nel modulo.

¹ GU L 200 del 26.7.2016, pag. 1.

NOTA PER L'AUTORITÀ DI RILASCIO

Indicare unicamente le informazioni contenute nel documento pubblico cui il presente modulo è allegato¹.

Se il documento pubblico cui il presente modulo è allegato non contiene taluni dati o informazioni, indicare "-".

1. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL PRESENTE MODULO

1.1 Denominazione²

2. AUTORITÀ CHE RILASCIA IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO

1.1 Denominazione³

¹ Se si compila a mano, scrivere in stampatello maiuscolo.

² Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il modulo.

³ Il termine "denominazione" dovrebbe essere inteso come riferito alla denominazione ufficiale dell'autorità che rilascia il documento pubblico cui il presente modulo è allegato.

**3. INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE
MODULO È ALLEGATO**

3.1 Documento emanato da un'autorità o da un funzionario appartenente ad una delle giurisdizioni di uno Stato membro

3.1.1 Decisione giurisdizionale

3.1.2 Documento emanato dal pubblico ministero

3.1.3 Documento emanato da un cancelliere

3.1.4 Documento emanato da un ufficiale giudiziario ("huissier de justice")

3.1.5 Altro (precisare)

3.2 Documento amministrativo

3.2.1 Certificato

3.2.2 Estratto di atto di stato civile

3.2.3 Estratto anagrafico

3.2.4 Copia letterale di atto di stato civile

3.1.5 Altro (precisare)

3.3 Atto notarile

3.4 Dichiarazione ufficiale apposta su una scrittura privata

3.5 Documento redatto da agenti diplomatici o consolari di uno Stato membro nell'esercizio delle loro funzioni

3.6 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

3.7 Numero di riferimento del documento pubblico

4. INFORMAZIONI SULLA PERSONA INTERESSATA

4.1 Cognome/i alla nascita

4.2 Cognome/i attuale/i

4.3 Cognome/i prima del matrimonio.....

4.4 Cognome/i dopo il matrimonio.....

4.5 Nome/i

4.6 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

4.7 Luogo¹ e paese² di nascita.....

4.8 Sesso:.....

4.8.1 Femminile

4.8.2 Maschile

4.8.3 Indeterminato

4.9 Cittadinanza.....

¹ I termini "luogo di nascita" si riferiscono al nome della città, del paese o frazione e della provincia in cui la persona è nata.

² Il nome del paese e il codice ISO di tale paese, se esistente, oppure l'opzione "Altro (precisare)" dovrebbero essere selezionati dall'elenco a tendina contenuto nel modello di modulo standard multilingue disponibile sul portale europeo della giustizia elettronica.

5. SECONDO IL DOCUMENTO PUBBLICO CUI IL PRESENTE MODULO È ALLEGATO, LO STATO CIVILE DELLA PERSONA INTERESSATA È IL SEGUENTE:

5.1 Coniugato/a - Data di matrimonio (gg/mm/aaaa)

5.2 Non coniugato/a

5.2.1 Celibe/nubile

5.2.2 Divorziato/a - Data di divorzio (gg/mm/aaaa)

5.2.3 Vedovo/a - Data di decesso del coniuge (gg/mm/aaaa)

5.2.4 Divorziato/a - data di divorzio dal coniuge o dall'unito/a civilmente (gg/mm/aaaa)

5.2.5 Vedovo/a – data di decesso del coniuge o dell'unito/a civilmente (gg/mm/aaaa)

5.3 Indeterminato

5.4 Coniugato/a – Unito/a civilmente

6. RIQUADRO PER LA FIRMA

6.1 Cognome/i e nome/i del funzionario che ha rilasciato il presente modulo

.....

6.2 Posizione del funzionario che ha rilasciato il presente modulo.....

6.3 Data di rilascio (gg/mm/aaaa).....

6.4 Firma

6.5 Bollo o timbro.....