



COMUNE DI ATRANI

Borghi piu' belli d'italia

Parte riservata all'ufficio

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'accesso nella ZTL per esigenze eccezionali ed imprevedibili. (il modulo va compilato in ogni sua parte)

Il / la sottoscritto/a* _____ nato/a a* _____

il* ___/___/___ residente in* _____ Via/P.zza* _____

N.* ___ domiciliato a _____ Via _____ N. ___ Codice

Fiscale* _____ non in possesso/ in possesso di Patente N.* _____ e-mail

_____ ☎ * _____ quale rappresentante legale della società _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

*dati obbligatori

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr.445)

- di avere avuto accesso alla ZTL del Comune di Atrani il giorno _____ alle ore _____ per recarsi presso il pubblico ufficio/l'abitazione privata siti in Atrani alla Via _____;
- che detto accesso ha avuto luogo per la seguente motivazione: _____
- di aver utilizzato a tal fine il veicolo:

| | |
|---|---|
| Targa: _____ | Veicolo: _____ |
| Anno 1° Immatr.: _____ | Marca/Modello: _____ |
| Data ultima revisione con esito regolare: _____ | Assicurazione (nome): _____ Polizza n. _____ valida dal ___/___/___ al ___/___/___ |
| 1° PROPRIETARIO COGNOME _____ | NOME _____ |
| 2° PROPRIETARIO COGNOME _____ | NOME _____ |
| 3° PROPRIETARIO COGNOME _____ | NOME _____ |

e, pertanto,

CHIEDE

l'autorizzazione al predetto accesso.

Consapevole inoltre che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000);

Si autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali riportati nella presente istanza per il rilascio della conseguente autorizzazione.

Atrani, _____

In Fede

SEGUE →

Parte da staccare e consegnare all'utente all'atto del deposito dell'istanza (_____)

Si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento:

- La pratica è affidata per l'istruttoria all'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Atrani per la visione degli atti inerenti al procedimento stesso, la S.V. potrà rivolgersi presso l'Ufficio in intestazione negli orari di apertura al pubblico. Allo stesso Ufficio potranno essere presentate memorie scritte e documenti pertinenti, che verranno valutati nell'istruttoria della pratica.
- Il termine per la conclusione del procedimento è di (30) trenta giorni dalla data odierna, salvo i casi di sospensione o interruzioni dei termini previsti dalle norme in vigore.

Si attesta che la presente istanza è stata presentata in data _____

Timbro

l'addetto alla ricezione



Per le fattispecie retro riportate si allega:

- *Fotocopia del documento d'identità (*);*

N.B. :

***i documenti allegati devono essere in corso di validità;**

Note per il rilascio del modulo.

1. Il modulo potrà essere consegnato:
 - presso l'ufficio U.R.P. dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
 - via fax al numero 089871484;
 - via e-mail tramite posta certificata: protocollo.atrani@asmepec.it;
2. Nel caso di veicolo in noleggio o leasing a lungo termine allegare il contratto.